ЗМІСТ

І. розділ. **Аналіз роботи закладу дошкільної освіти№ 42 за 2018 –**

**2019 навчальний рік. ……………………………………………………….. 4**

ІІ. розділ**. Завдання на новий 2019 – 2020 навчальний рік … . . . . . . . . . 21**

ІІІ. розділ**. Методична робота з кадрами……………………………………23**

IV. розділ. **Робота методичного кабінету…………………………………..32**

V. розділ. **Організаційно-педагогічна робота………………………………34**

VІ. розділ**. Адміністративно-господарська діяльність……………………42**

VIІ. розділ. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей……….. . 45**

**План роботи на літній оздоровчий період…………………… . . …………47**

**Додаток 1 …………………………………………………………………….…52**

**Додаток 2…………………………………………………………………… ....53**

**Додаток 3…………………………………………………………………… . …55**

**Загальні відомості**

**про заклад дошкільної освіти № 42 «Джерельце»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу дошкільної освіти (за Статутом) | Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку Ужгородської міської ради |
| Адреса закладу | 88000 м. Ужгород, вул. Легоцького,19 |
| Телефон | 65-33-40 |
| E-mail | dzerelce42@ukr.net |
| Прізвище, ім’я, по батькові директора закладу | Касинець Оксана Іванівна |
| Освіта завідувача (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ) | Фахова вища, Рівненський педагогічний інститут, 1993 р., викладач дошкільної педагогіки та психології, методист дошкільної освіти. |
| Дата заснування закладу | Червень 1985 р. |
| Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту | 2018 рік |
| Мова навчання | Українська, словацька |
| Перелік навчальних програм | Базовий компонент дошкільної освіти України, Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» |
| Характеристика мережі: | 13груп: 2 - І молодші; 3- молодші,  4 - середні, 4 - старші |
| Режим роботи закладу | з 07.00 до 19.00 |

**І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО ЗА 2018 – 2019 н. р.**

**Аналіз якості та результативності роботи колективу закладу дошкільної освіти за 2018 – 2019 н. р.**

Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку Ужгородської міської ради знаходиться за адресою: м. Ужгород, вул. Легоцького, 19. Розрахований на 235 місць.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1 | Мова навчання | українська, словацька |
| 2 | Кількість груп усього | 13 |
| 3 | дошкільні | 11 |
| 4 | Режим роботи груп (інклюзивних) | 12(10) годин |
| 5 | Кількість вихованців | 371 |
| 6 | Кількість працівників усього | 65 |
| 7 | Педагогічний персонал | 30 |
| 8 | Обслуговуючий персонал | 35 |

* 1. **Робота педагогічного колективу щодо виконання вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»**

Навчально-виховний процес в закладі здійснювався відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та був спрямований на реалізацію основних завдань дошкільної освіти. Зміст навчально-виховного процесу в ЗДО визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дитини «Українське дошкілля».

Упродовж 2018/2019 навчального року навчально-виховний процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення головної методичної мети:підвищення рівня професійної майстерності педагогів в опануванні сучасних освітніх технологій в умовах інноваційного освітнього простору; пропагування інновацій та досвіду інноваційної діяльності в педагогічній практиці.

Планування роботи дошкільного навчального закладу відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. В житті дошкільників практично рівномірно збалансовані різні форми активності (фізична, соціально-моральна, емоційно-ціннісна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна). У навчально-виховному процесі використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо.

Два рази на рік проводилися підсумкові заняття з логіко-математичного розвитку

та мовленнєвого розвитку з дітьми молодшого, середнього та старшого дошкільного віку та з грамоти із дітьми старшого дошкільного віку.

Слід відмітити, що такі педагоги Бартованець О.Ф.. Савка А.А., Савчук Л.Ф., Ганич М.І.. Хома О.О., Дранчак М. В., Коваль В.М.. Андрейко О.Б. показали належний рівень підготовки та проведення контрольного заняття та високі результати навчально-виховної роботи з дошкільниками. Отже, переглянувши підсумкові заняття, можна зробити висновок, що рівень та ефективність навчально-виховної роботи в закладі є належним.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту» положень Національної доктрини розвитку освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Типового положення про дошкільний навчальний заклад та інших нормативних документів, передбачених чинним законодавством накресленим річним планом роботи на 2018 – 2019 н.р. колектив дошкільного навчального закладу спрямував свою діяльність на вирішення таких завдань:

1. Продовжувати роботу щодо забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників.

2. Продовжувати забезпечувати якісний методично-психологічний супровід навчально-виховного процесу.

3. Продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу.

4. Здійснювати національно-патріотичне виховання дошкільників засобами музичного виховання.

5. Залучати батьків до активної участі у заходах, що проводяться в дошкільному закладі, до створення розвивального життєтворчого середовища, благоустрою території ЗДО, формувати в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка як однодумців і спільників.

6. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту.

На виконання даних завдань була спланована чітка, системна робота, спрямована на підвищення професіоналізму, зростання компетентності педагогів у питаннях виховання, навчання та розвитку дитини дошкільного віку, у знаннях дитячої психології.

Матеріальна база закладу в хорошому стані: обладнана територія, упорядковано квітники, проведено поточний ремонт груп, ресурсної кімнати, коридорів. Дитячі майданчики облаштовано ігровими спорудами (пісочниці, гірки, гойдалки). У групах придбано значну кількість посібників, іграшок, завдяки чому вихователі можуть організовувати різноманітні види діяльності з дошкільниками. Оформлено куточки для сюжетно-рольових ігор «Сім’я», «Дитячий садок», «Лікарня», «Аптека», «Бібліотека», «Школа», «Дорожній рух». Предметно –розвивальне середовище у всіх вікових групах відповідає віку дітей, вимогам програми та забезпечує свободу й активність дитини, максимально задовольняє її інтереси. Ігрові куточки у всіх групах мають інтенсивно-розвивальний характер. Матеріали з різних осередків можуть передаватися від одного до іншого. Вихователі змінювали матеріали в осередках протягом року, щоб вони відповідали інтересам і рівню розвитку дітей. Предметно-ігрове середовище в групах відповідає таким вимогам:

- є пізнавальним та розвивальним;

- надає дитині свободу;

* є доцільним, зручним;
* налаштовує на позитивні емоції;
* забезпечує гармонійні відносини між людиною та навколишнім світом.

У всіх вікових групах наявні осередки відповідно до віку дітей, групи естетично оформлені , з допомогою батьків придбані розвивальні іграшки, настільно-друковані ігри, дитячі меблі. Особливу увагу привертають групи:

1 молодша №1 (вихователі Дранчак М.В., Козар Н.І.);

Молодша №2 (вихователі Цибик А.В., Торинець Л.М)

Середня №1 ( вихователі Бартованець О.Ф., Кондраш Я.В.)

Молодша №3 ( вихователі Шишмакова В.О., Шишмакова Л.Ю.)

Старша №2 (вихователі Бодак-Остіан Н.О., Лавришин Л.М.);

Старша №3 ( вихователі Буц О.М., Куштан М.М.)

Старша №1 (вихователі Ганич М.І., Дранчак М.В.)

В цих групах багато ігрового матеріалу, в них дуже затишно, вони оформленні з великим смаком. У старших групах придбано : нові настільно - друковані ігри по грамоті та логіко-математичному розвитку, зошити для підготовки руки до письма. Вихователі середніх груп придбали : дитячі книги та зошити для підготовки руки для письма . У групах раннього та молодшого віку велика увага приділена сенсорній зоні – оформлено сучасні куточки , придбано різноманітні пірамідки, вкладки, кубики, а також оформлено куточки ряжання.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття.

Отже, виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей за освітніми лініями, можна зробити наступні висновки: в цілому показники позитивні, переважає середній рівень розвитку, кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. У порівнянні з показниками зрізів знань у першому півріччі помітно, що показники у другому півріччі покращилися у середній та старшій групах. Вихователям новонабраної молодшої групи слід посилити індивідуальну роботу з дітьми, що мають достатній та початковий рівень розвитку.

***Аналіз результатів гурткової роботи***

Варіативна складова змісту дошкільної освіти Базового компонента реалізується через організацію роботи гуртків. За окремими програмами та календарними планами до них організована робота гуртків: «Англійська мова» - керівник Забара О.Є.; «Хореографія» - керівник Іванчо С.В. Гурткова робота сприяє розвитку здібностей, почуттів, емоційної сприйнятності дітей.

Гурткові заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 2 рази на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 12 – 24 дітей. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

* 1. **Рівень підготовки дітей до навчання у школі.**

Вихователі якісно підготували дітей до школи. З метою визначення готовності дітей до навчання в школі, практичний психолог закладу Коваль В.М провела психологічну діагностику вихованців старших груп. Слід відмітити, що протягом навчального року були організовані екскурсії дітей. Проводилися «Педагогічна хвиля» (грудень) — обмін досвідом між вчителями 1 класів та вихователями старших груп, зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку. Організовувалися спільні свята та розваги. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

За навчальний рік проведено аналізи сформованості знань, умінь та навичок дітей старших груп: кількість дітей – 94. Дошкільники показали такий результат:

**І півріччя**

Старша група №1

Високий рівень –36,1%

Середній рівень – 52,7%

Достатній рівень –9 %

Початковий рівень – 2,2%

Старша група №2

Високий рівень – 32%

Середній рівень – 43%

Достатній рівень – 18%

Початковий рівень – %

Не атестовані – 7%

Старша група №3

Високий рівень – 21,6%

Середній рівень – 51,4%

Достатній рівень – 16,2%

Початковий рівень – 2,7%

Не атестовані – 8,1%

**ІІ півріччя**

Старша група №1

Високий рівень – 36,8%

Середній рівень – 50%

Достатній рівень – 11,6%

Початковий рівень – 1,6%

Старша група №2

Високий рівень – 26%

Середній рівень – 60%

Достатній рівень – 14%

Початковий рівень – 0%

Старша група №3

Високий рівень – 36,8%

Середній рівень – 52,6%

Достатній рівень – 0%

Початковий рівень – 2,6%

Не атестовані – 7,8%

**1.3. Робота з охорони життя і зміцнення здоров’я дітей.**

Організація медико - профілактичної роботи. Роботу даного напрямку у закладі здійснюють старша медична сестра Довбак Л.М. та дієтсестра Гаврилюк Г.В.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про Дошкільну освіту» ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі», законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», законом України , Основи законодавства України про охорону здоров’я, наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу», наказами управління освіти Ужгородської міської ради, органів охорони здоров’я міста (СЕС).

План роботи медичної служби на 2018 – 2019 н. р. складений відповідно до річного плану роботи закладу та виконаний в повному обсязі. Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином оформлена обов’язкова документація, на кожну групу закладу оформлено листок здоров’я, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний аналіз захворюваності. Постійно контролюється стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування, щоденно проводиться ранкова гімнастика, фізкультурні заняття, плавання в басейні влітку.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені строки - 1 раз в квартал, в літній період - щомісяця, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26).

З метою зміцнення здоровя дітей в ЗДО №42 проводиться оздоровчо – профілактична робота, яка включає в себе такі методи:

- бесіди з вихователями та лекції з батьками;

- контроль за режимом сну, харчування та щоденими прогулянками дітей на свіжому повітрі;

- регулярним провітрюванням приміщень, яке є одним з найбільш ефективних заходів у профілактиці повітряно – крапельних інфекцій;

- контроль за дотриманням норм температури та вологості в приміщенях;

- поширеня інформації про перебіг та перші симптоми ГРВІ;

- пропоганди здорового способу життя;

- дотирмання санітарно – гігієнічних умов.

Згідно направлення лікаря проводяться фізіо – терапевтичні процедури.

В ЗДО запроваджене 4-разове харчування за десятиденним меню, затверджені графіки видачі їжі для кожної вікової групи. Персонал ЗДО додержується норм та правил щодо організації харчування дітей в ДНЗ. Систематичний контроль за станом харчування здійснюється завідувачем Касинець О.І., старшою медичною сестрою Довбак Л.М., дієтсестрою Гавриляк Г.В. Результати контролю фіксуються у спеціальному журналі, обговорюються на виробничих нарадах, при завідувачеві, батьківських зборах.Медпрацівники проводять санітарно – просвітницьку роботу,форми й теми різноманітні, відображають актуальні проблеми. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в куточках для батьків, санбюлетні.

Медичні працівники 1 раз на тиждень проводять перевірку санітарного стану приміщень усіх вікових груп, вибірковий огляд медперсоналом проводиться щоденно.

Медичні огляди працівники проходять вчасно, медична сестра  веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує  результати в Журналі проходження медичних оглядів працівниками.

Медична документація ведеться згідно до номенклатури справ ЗДО №42, всі журнали оформлені відповідно до вимог.

**Організація фізкультурно-оздоровчої роботи.**

На сучасному етапі розвитку дошкільної освіти важливим напрямом у вихованні дітей є фізкультурно - оздоровчий.

Фізкультурно-оздоровча робота організовується під постійним медико-педагогічним контролем. Головною метою фізичного виховання нашого дошкільного закладу є збереження та зміцнення здоров’я дошкільника, формування навичок життєво важливих рухів (ходьби, бігу, стрибків, метання, лазіння та ін.), розвиток фізичних якостей (сила, спритність, витривалість, швидкість).

У закладі проводяться різноманітні заходи для покращення самопочуття та рівня фізичного розвитку дитини. Для модернізації системи фізичного виховання колектив ЗДО разом з батьками створив здоров`язбережувальне предметно-ігрове середовище, комфортні умови для розвитку, навчання та виховання дітей. З метою розвитку фізичних якостей, формування рухових умінь, виховання потреби у самостійних заняттях фізкультурними вправами у кожній віковій групі обладнано спортивні куточки. У них розміщено м’ячі, скакалки, кеглі, фізкультурне обладнання для проведення ранкової гімнастики, занять з фізкультури на прогулянці та рухливих ігор. Позитивні наслідки фізкультурно-оздоровчої роботи забезпечуються різноманітністю їх форм.  
Провідне місце займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів.  
Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:  
- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;  
- вправи на свіжому повітрі;  
- рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;  
- різні види гімнастики (ранкова, гігієнічна після сну, корегуюча);  
- фізкультхвилинки, фізкультурні паузи, динамічні перерви;  
- спортивні свята, розваги, дні здоров’я тощо.  
Провідне місце посідають  заняття з фізичної культури. Протягом тижня два заняття проводяться  в спортзалі і два – на свіжому повітрі. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід в межах дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Фізичне виховання здійснює фізінструктор Веклюк І.В. Доцільно зазначити, що фізінструктор у процесі проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми застосовує ефективні педагогічні прийоми і форми роботи, застосовує сюжетний метод організації фізкультурних занять, використовуючи фронтальний, поточний та груповий способи організації основної частини.

У **спортивному залі** в достатній кількості є дрібний спортивний інвентар (кеглі, обручі, кубики, прапорці, стрічки, м’ячі різного розміру, палиці гімнастичні, скакалки, шнури різного розміру, мішечки з піском; спортивні знаряддя для навчання дітей основних рухів (канати, дуги для підлізання, стояки та мати для стрибків, кільце для баскетболу, ребристі дошки, лави гімнастичні, колода, мішень для метання), доріжка здоров’я.

У закладі були проведені **Дні здоров’я**, які насичені різноманітними формами: самостійна рухова діяльність, рухливі ігри на прогулянках, фізкультурні заняття, фізкультурні розваги.

**Спортивні розваги** – одна з найбільш ефективних форм активного відпочинку. З дітьми кожної вікової групи фізінструктор організовувала розваги систематично двічі на місяць у спортивній залі або на спортивному майданчику. Їхній зміст складали різноманітні фізичні вправи, які проводимо у формі веселих ігор та забав, ігор-естафет.

Цікаво у нашому дошкільному закладі проходять фізкультурні свята. Готуючись до свят, продумуємо сценарій, підбираємо костюми, оформлюємо спортивний майданчик, басейн. Діти, і дорослі стають активними учасниками театралізованого дійства, в якому естафети, ігри та змагання спрямовані, насамперед, на створення у дітей радісного, піднесеного настрою, отримання ними задоволення від рухової діяльності.

**Відкриті заходи в ЗДО:**

Підготовлена та проведена спортивно-музична розвага з участю батьків:

- родине свято «Тато, мама, я – спортивна сімя» фізінструктор Веклюк І.В. – 24.10.2018р.(старші групи)

- фізкультурно-музична розвага «Ігри патріотів» фізінструктор Веклюк І.В. – 27.03.2019р.(середні групи)

Гігієнічне навчання і виховання

Педагогічний та медичний персонал систематично здійснює роботу з гігієнічного виховання (валеологія, охорона безпеки життєдіяльності дитини, екологічне виховання). Один раз на квартал в ЗДО проводиться тиждень безпеки життєдіяльності за такими розділами: «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Дитина та інші люди», «Здоров’я дитини». Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи визначається правильно спрямованою роботою з батьками з даного питання. Під час консультацій, через оформлення батьківських куточків, папки-пересувки вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров’я дітей. До відома батьків представлені напрямки формування культури здоров’я у дитячому садку, як саме і коли здійснюються оздоровчі заходи. консультації та рекомендації для батьків слід регулярно змінювати. В більшості вікових груп питання здорового способу життя розглядалися на батьківських зборах як загальних, так і групових. Отже, робота медичної служби проводиться на належному рівні.

В наступному навчальному році медичному персоналу, інструктору з фізкультури та вихователям доцільно продовжувати приділяти особливу увагу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, шляхом удосконалення розвивального середовища; продовжувати навчати дітей свідомо ставитися до свого здоров’я, дбати про нього, прагнути до здорового способу життя, тобто формувати компетентність дошкільника. По потребі у всіх вікових групах поповнити оздоровчі осередки спортивним інвентарем, обладнанням та атрибутами до рухливих ігор.

* 1. **Підвищення фахової майстерності через різні форми її організації**.

Найбільш вагомі результати дає самоосвіта педагогів. Педагоги нашого закладу використовують різні методи самоосвітньої діяльності, значно збільшилась кількість педагогів, які використовують інтернет джерела для пошуку інформації.

Педагоги ЗДО є активними слухачами міських методичних об’єднань. Директором Касинець О.І та вихователем-методистом Шаварин С.Й. контролювалась та організовувалась систематична робота з якісної участі педагогів в усіх засіданнях методичних об’єднань міста, засідань «Школи становлення молодого вихователя».

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Музичний керівник», «Медична сестра», «Психолог дошкілля».

**Проведено конкурси:**

- «Найкраще розвивальне середовище в ДНЗ»

- «щедрі дари осені»

- найкращий куточок по СХД.

- найкращий куточок по національно-патріотичному вихованню дітей.

- «Великодні писанки»

- «До-ре-мі-фа-солька»

**Наставництво:**

В ЗДО №42 в цьому році працювали молоді спеціалісти:

Торинець Л.М вихователь – перший рік роботи(УжНУ)

За молодими спеціалістом був закріплений наставник. Педагог протягом року відвідувала секцію «Школа становлення молодого вихователя» - на базі закладу дошкільної освіти № 38.

Молодий спеціаліст брала участь у семінарах – тренінгах організованих психологом та методистом ЗДО № 42, а також відвідувала різні види роботи свого наставника: режимні моменти, заняття, святкові ранки, фізкультурне свято. Робота з молодими спеціалістами проводиться індивідуально та згідно з планом школи для молодих вихователів. У роботі школи молодого вихователя брали участь майже всі члени педагогічного колективу. Це стало своєрідним стимулом у підвищенні рівня професійної компетентності як молодих, так і досвідчених педагогів. Адже протягом навчального року на відкриті заходи, які організовували досвідчені вихователі запрошували молодих спеціалістів. На роботу молодих педагогів позитивно вплинула система наставництва. Активними наставниками стали досвідчені педагоги, які ділилися досвідом роботи щодо проведення занять, режимних моментів, надавали рекомендації щодо використання інноваційних методів та прийомів в навчанні. Аналіз занять та режимних моментів показує позитивну динаміку щодо зростання педагогічної майстерності та рівня проведених занять молодими педагогами, це свідчить, що обрані форми роботи з молодими спеціалістами є ефективними.

Протягом року підготовлено та проведено **відкриті покази:**

1.Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої лінії розвитку «Свійські тварини» вихователь Луценко В.О. 17.01.2019 р. (молодша№3)

2.Інтегроване заняття з пріоритетом сенсорного розвитку «Стежинка для лисички» вихователь Цибик А.В. 04.02.2019 р. (І молодша №2)

3. Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої лінії розвитку з елементами грамоти «Казкова подорож» Корнута В.Т.. 05.12.2017р.

4. Театралізація «Пан Коцький» муз керівник Піріч А.С., середня №2– 13.05. 2019р.

5. «Сьогодні ми дошкільники, а завтра – школярі» вихователі старших груп – 25.04. – 12.05.2019р.

6. Театралізація «Коза Дереза» муз керівник Туз Т.М. , – 31.05. 2019р.

**1.5 Результати атестації і аналіз якісного і кількісного складу педагогічних працівників**.

Курсова перепідготовка

1. Цибик А.В - вихователь.

2. Луценко В.О - вихователь.

Атестацію пройшли такі педагогічні працівники:

1. Цибик А.В. вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії»

2. Луценко В.О., вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»

**Якісний склад педагогічного колективу за станом на 1.09.2019 р.**

1. За рівнем освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних прцівників | неповна вища | середня спеціальна | вища |
| 30 | - | 2 | 28 |

2 .За стажем роботи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Молоді  Спеціалісти  До 3-х р. | До 5 р. | 5-10 р. | 10-15 р. | 15-25 р. | 25-35 р. | Більше  35 р.  пенс. |
| Завідувач |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Вихователі | 3 | 4 | 7 | 1 | 1 | 8 | 1 |
| Фізінструктор |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Психолог |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Музкерівник |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Методист |  |  |  |  |  | 1 |  |
| всього | 4 | 5 | 6 | 4 | 5 | 7 | 1 |

3. За освітньо-кваліфікаційним рівнем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| спеціаліст | спеціаліст  II категорії | спеціаліст  I категорії | спеціаліст  вищої категорії | ВЗП | педзвання  «вихователь-  методист» |
| 11 | 6 | 2 | 9 | 2 | 4 |

**1.6. Ефективність і доцільність методичної роботи.**

Система методичної роботи в ЗДО №42 в 2018-2019 н. р. була організована на основі завдань ЗДО на 2018-2019 н.р.;

Згідно річного плану на 2018-2019 н. р. в закладі дошкільної освіти методична робота з кадрами спланована по трьох напрямках: підвищення педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості, самоосвіта.   Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи, колектив закладу зосередив увагу на пошук оптимальних форм та методів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров’я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами. Здійснення навчально-виховної, корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, а також врахування запитів батьків і громади спрямувало заходи, які проводилися в закладі, на виконання пріоритетних завдань.

**Пріоритетні завдання методичної роботи в 2018 -2019 н.р.** .

* Підвищення рівня професійної майстерності педагогів в опануванні сучасних освітніх технологій в умовах інноваційного освітнього простору;
* Пропагування інновацій та досвіду інноваційної діяльності в педагогічній практиці.

Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами.

**Форми роботи:**

Соціально-педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню таких форм методичної роботи як педагогічна рада, творча група, колективні перегляди, консультації, семінари, семінари-практикуми, тренінги тощо. Головною метою методичної роботи було забезпечення доступу до перспективних освітніх технологій, сприяння максимальній самореалізації, розвитку творчого потенціалу педагогів закладу.

**1. Підготовлено 4 педагогічні ради**

**1.1. Настановча – 30 серпня 2018 р.**

**Про підготовку та завдання педколективу у новому 2018–2019 навчальному році.**

- Обговорення; затвердження плану роботи на

2018 – 2019 навчальний рік;

- основні педагогічні проблеми оновлення змісту навчально-виховного процесу;

- затвердження планів муз. керівників та фіз. інструктора;

- затвердження експериментального робочого навчального плану білінгвальних груп;

- результати перевірки готовності груп до навчального року;

- організаційні питання початку нового навчального року.

**1.2 Вдосконалення змісту дошкільної освіти засобами інноваційних технологій– 08 листопада 2018 р.**

- творчі звіти вихователів щодо впровадження нововведень в освітній процес;

* - формування мовленнєвих компетентностей засобами інноваційних педтехнологій;
* - мультилінгвальна освіта, як інноваційне навчання дошкільника;
* - ІКТ як засіб підвищення мотивації діяльності дошкільника;
* - колективна творча діяльність педагогів (робота в групах)
* - стан роботи педагогів з художньо-естетичного розвитку( за результатами тематичного вивчення)
* **1.3. Художньо-естетичний розвиток дошкільника– 21 лютого 2019 р.**

- Розвиток творчої особистості – пріоритетний напрямок дошкільної освіти;

- художньо-естетичний розвиток дітей засобами зображувальної діяльності;

- художньо-естетичний розвиток під час музичної діяльності;

- психологічно-педагогічні особливості творчої особистості. Міні-тренінг «Розвиток творчості педагогів».

* - стан роботи педагогів з художньо-естетичного розвитку( за результатами тематичного вивчення)

**1.4. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ДНЗ за 2018-2019н.р. – 31 травня 2019 р.**

- аналіз роботи колективу ДНЗ за 2018-2019 н.р.;

- аналіз проведення дослідно-експериментальної роботи в білінгвальних групах;

- готовність дітей старших груп до шкільного навчання. Виконання вимог програми «Українське дошкілля»;

- виконання програмових показників фізичної готовності дітей 6-ти річного віку. Індекс здоров’я вихованців;

- про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Питний режим в літній оздоровчий період;

- звіт про методичну роботу ДНЗ за 2018-2019 н.р.

- робота закладу у літній оздоровчий період 2019р.

У рамках підготовки до педагогічних рад організовувалися змістовні виставки методичних та наочних посібників для організації навчально-виховного процесу.

Протягом року були проведені наступні **групові форми роботи:**

1.«Розвиток творчої особистості дошкільника»

2. Семінар-дискусійний клуб «Інноваційна діяльність: основні поняття та зміст» (обмін досвідом роботи та особистими враженнями щодо чинників, що впливають на мотивацію щодо інноваційної діяльності та заважають впровадженню інноваційних технологій)

Слід відмітити результативність проведених семінарів, які сприяли удосконаленню знань педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів організації роботи з художньо-естетичного розвитку дошкільника.

У підготовці та проведенні семінарів. приймали активну участь педагоги закладу: Шаварин С.Й., Луценко В.О., Коломієць Г.Г., Дранчак М.В., Цибик А.В. Такі форми роботи забезпечили у педагогів прагнення до самоосвіти, покращили теоретичний рівень знань та сприяли удосконаленню практичних умінь. Для покращення результативності освітньо — виховного процесу та для створення сучасного інноваційного простору педагогічний колектив втілює в практичну діяльність такі інноваційні технології:

* Діагностична методика Т.Піроженко “Мовленнєве зростання дошкільника”;
* Методика ТРВЗ, Г. Альтшуллер;
* Використання спадщини В. Сухомлинського;
* Інформаційні технології;
* Ейдетика;
* Методика використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі (Крутій К.);
* Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв;
* Скрайбінг, як сучасна форма візуалізації навчального матеріалу;
* Авторська методика З. Дьєнеша;
* Лепбук, як дослідницький проект дошкільника.

Протягом навчального року педагогами проводились інші види навчально-методичної роботи.

Всі заплановані свята – «Свято Осені», «Святого Миколая», «Новий рік», «Щедрівки», «Веснянки», «8 Березня», «Прощавай, садочок» проводились згідно річного плану.

Протягом року для дітей були підготовлені і показані театралізовані дійства за мотивами народних казок, запрошувалися артисти з лялькового театру.

Аналіз стану та результативності методичної роботи з педагогічними кадрами за 2018-2019 н.р., дозволяють зробити висновок, що методична робота в ЗДО  №42 «Джерельце» — це цілісна, заснована на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду і на конкретному аналізі навчально-виховного процесу система взаємозалежних дій та заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога.

**Про результативність методичної роботи свідчать такі показники:**

* Підвищення освітнього, кваліфікаційного рівнів педагогів ДНЗ;
* удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами;
* переважання достатнього та високого рівня навчальних досягнень дітей;
* зростання рівня впровадження інноваційних технологій педагогами закладу;

Методична робота в ЗДО №42 в 2018-2019 н.р. проводилась на належному рівні.

**1.7. Стан матеріально – технічної бази.**

* Матеріальна база закладу в хорошому стані: обладнана територія, упорядковано квітники, проведено поточний ремонт груп, дитячі майданчики облаштовано ігровими спорудами (пісочниці, гірки, гойдалки). У групах придбано значну кількість посібників, іграшок, завдяки чому вихователі можуть організовувати різноманітні види діяльності з дошкільниками. Предметно –розвивальне середовище у всіх вікових групах відповідає віку дітей, вимогам програми та забезпечує свободу й активність дитини, максимально задовольняє її інтереси. Матеріали з різних осередків можуть передаватися від одного до іншого. Вихователі змінювали матеріали в осередках протягом року, щоб вони відповідали інтересам і рівню розвитку дітей. У всіх вікових групах наявні осередки відповідно до віку дітей, групи

|  |
| --- |
|  |

естетично оформлені , з допомогою батьків придбані розвивальні іграшки, настільно-друковані ігри, дитячі меблі.

У старших групах придбано : нові настільно - друковані ігри по грамоті та логіко-математичному розвитку, зошити для підготовки руки до письма по програмі «Українське дошкілля».

Вихователі середніх груп придбали : дитячі книги та зошити для підготовки руки для письма .

У групах раннього та молодшого віку велика увага приділена сенсорній зоні – оформлено сучасні куточки ,придбано різноманітні пірамідки, вкладки, кубики, а також оформлено куточки вбирання.

Отже, групові приміщення ЗДО забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер’єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична  зала;

- кабінет психолога;

- методичний кабінет та медичний кабінет;

- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи,

- спортивний та ігрові майданчики.

Протягом 2018/2019 навчального року в ЗДО проводилась планомірна робота щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО знаходяться в робочому стані. Всі приміщення утримуються відповідно санітарно-гігієнічних вимог, мають естетичний вигляд.

**Інформація про** **заходи щодо покращення**

**матеріально-технічної бази ЗДО за 2018-2019 н.р.**

1. Заміна м’якого інвентарю (рушники, дитяча постільна білизна, матраси), посуду в групах, забезпечення ЗДО миючими засобами.
2. В групах поповнився роздавальний та демонстраційний матеріал, канцтовари для проведення занять з дітьми, методичні посібники.

3. Пофарбовано ігрові споруди, бесідки на майданчиках.

4. Придбано 3-х ярусні ліжка в І молодшій №1, середній № 2, групах.

5. Зроблено частковий ремонт каналізації.

6. Зроблено побілку групового приміщення І молодшоїгрупи.№1

7. Зроблено побілку коридора.

8. Зроблено побілку кабінетів: англійської, методиста, завгоспа.

9.. Придбано світлодіодні світильники

10. Замінено всі двері у молодшій№4.

Адміністративно-господарська діяльність здійснювалась відповідно з річним планом роботи ДНЗ.

Адміністрацією щоденно контролюється економія електроенергії, води, стан майна, обладнання, приміщень, території закладу. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО.

Своєчасно проводиться системний аналіз комплектування закладу дітьми, ведеться підготовка документів до організованого початку навчального року, проводиться тарифікація педагогічного персоналу. Питання, пов’язані з охороною праці, профілактикою травматизму, проблемами охорони життєдіяльності дітей, санітарних правил утримання приміщень, збереження майна закладу та дотримання здорового психологічного клімату в колективі вирішуються оперативно з урахуванням проблемних запитів.

Отже, план роботи ЗДО №42 на 2018 – 2019 н.р. можна вважати виконаним в повному обсязі.

В організації освітньо - виховного процесу в 2019-2020 навчальному році залишається актуальним питання щодо підвищення рівня професійної майстерності педагогів в опануванні сучасних освітніх технологій в умовах інноваційного освітнього простору; також важливим є питання зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільного закладу, облаштування спортивного майданчика сучасним обладнанням з метою активізації рухової активності та розвитку основних рухів дітей.

З метою  підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку  педагогічний колектив дошкільного навчального закладу і надалі спрямовуватиме свою  діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості.

**ІІ. Завдання ЗДО на новий 2019 - 2020 навчальний рік**

1. Здійснювати особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних особливостей через реалізацію інваріантної та варіативної складових Базового компонента дошкільної освіти.

2.Забезпечувати результативність та якість праці педагогів, направленої на реалізацію програмових завдань, застосування інноваційних методів та підходів, розвиток фізичного та інтелектуального потенціалів дошкільнят.

3. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу та забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.

4.  Забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти  в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» .

5. Спрямувати діяльність педагогів на забезпечення конструктивної взаємодії між дошкільним закладом і початковою ланкою освіти у формуванні дошкільної зрілості через емоційно – ціннісний розвиток вихованців як один із факторів мотиваційної готовності випускника закладу дошкільної освіти.

6. Сприяти формуванню педагогами закладу психолого - педагогічної компетентності батьків щодо готовності дошкільників до запитів нової української школи, забезпечуючи взаємодію між дошкільним закладом і початковою ланкою освіти у формуванні дошкільної зрілості випускника закладу дошкільної освіти.

**ІІІ. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 3.1. | **Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогічних кадрів.**  1.Спрямувати роботу на забезпечення повноцінного навчального-виховного процесу за програмою виховання і навчання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»  2. Вивчати та впроваджувати в практику ЗДО методичні рекомендації Департаменту освіти і науки.  3. Інформувати вихователів про новинки методичної літератури.  4.З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів:  -проводити взаємовідвідування занять між колегами;  - здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.  5. З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування молодих спеціалістів.  6. Призначити наставників над молодими спеціалістами та організувати роботу у напрямках:  - методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою «Українське дошкілля».  - організація роботи з батьками.  - співпраця вихователя з муз керівниками та фіз. керівником  - перегляд інтегрованої діяльності у наставників.  7. Забезпечити використання інформаційних компютерних технологій у роботі вихователів | Упродовж року | Директор, вихователь-методист |  |
| 3.2 | **Семінари.**  1.«Розвиток емоційного інтелекту педагога»  2. « Інклюзивна освіта в ЗДО. Організація психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами.» | 26.10.2019  1  20.02.2020 | Вихователь-методист, директор  Вихователь-методист, директор, вихователі інклюзивних груп, асистент вихователя |  |
| 3.3 | **Консультації:**  1. Емоційний інтелект дошкільників: шляхи розвитку. 2.Використання українознавства та етнопедагогіки як елементів патріотичного виховання дошкільників.  3.Організовуємо прогулянку для дошкільників.  4. Сучасний підхід до фізичного зміцнення дошкільників. Вплив йоги на здоров'я дитини. 5.Особистість дитини: здоров'я та фізичний розвиток. 6.Компетентність і компетенція дітей дошкільного віку.  7.Іграшки – «моральні путівники» дошкільників. 8.Куточок природи в ДНЗ.  9. Організація проектної діяльності в дитячому садку. (Екологічне виховання дошкільника).  10 Дитяча праця в сім'ї: за чи проти? Основні складові трудової діяльності дошкільника.  11.Безпека життєдіяльності: формуємо навички  12.Особистість випускника дитсадка: базові якості. | Вересень, 2019  Вересень, 2019  Жовтень,  2019  Листопад, 2019  Грудень, 2019  Січень, 2020  Лютий, 2020  Березень,  2020  Березень, 2020  Квітень,2020  Квітень, 2020  Травень, 2020 | Вихователь-методист, директор  Вихователь-методист    Вихователь-методист  Вихователь-методист, медсестра  Вихователь-методист  Психолог  Вихователь-методист  Директор,  вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист,  директор,  психолог |  |
| 3.4. | **Відкриті покази:**  1. Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої лінії розвитку у білінгвальній групі.  2. Родинне свято «Тато, мама, я – спортивная сім’я»  3. Інтегроване заняття з використанням ІКТ технологій.  4. Творчий підхід у роботі з казкою.  5. Інтегроване заняття «Казка в гості завітала»  6. Фізкультурно-музична розвага «Ігри патріотів»  7. «Сьогодні ми дошкільники, а завтра – школярі» | Жовтень, 2019  Жовтень, 2019  Листопад,  2019  Грудень, 2019  Лютий,2020  Березень,  2020  Травень,2019 | Вихователі старшої групи  Фізкерівник  Вихователі старшої групи  Вихователі  Імолодших груп  Музкерівники  Вихователі  І молодшої групи  Фізкерівник  Вихователі старших груп |  |
| 3.5. | **Конкурси та огляди:**  - «Найкраще розвивальне середовище в ЗДО»  - «Щедрі дари осені»  - Фотоконкурс «Мама, тато – я – спортивна сім’я»  - «Зимовий вернісаж» (виставка новорічно-різдвяних композицій)  - «Великодні писанки»  - «До-ре-мі-фа-солька» | 30.08.2019  07.10.2019  15.10.2019  26.12.2019  21.04.2020  01.06.2020 | Всі педагоги  Всі педагоги  Батьки  Всі педагоги  Всі педагоги  Музкерівники, вихователі старших груп |  |
| 3.6 | **Тематичні тижні в ДНЗ:**  - тиждень золотої осені;  - тиждень родинності;   |  | | --- | | - тиждень української мови; |   -тиждень української дитячої книги;  - тиждень театральний | 10.2019  12.2019  21.02.2020  02.04.2020  04.2020 | Вихователь-методист  Всі педагоги  Всі педагоги  Муз. керівники |  |
| 3.7. | **САМООСВІТА**  1. Систематично проводити «педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу  2. Ознайомлювати педагогічний колектив із новинками науково-методичної літератури, фаховими періодичними виданнями «Педагогічна скринька»  3. Проводити організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти  4. Проводити хвилинки презентацій творчих знахідок педагогів | 2 рази на місяць  1 раз на місяць  1 раз на місяць  1 раз на місяць | Вихователь методист  Вихователь методист  Директор  Вихователі |  |
| 3.8. | **Педагогічні ради**  **1. Про підготовку та завдання педколективу у новому 2019 – 2020 навчальному році.**  - Обговорення; затвердження плану роботи на  2019 – 2020 навчальний рік;  - основні педагогічні проблеми оновлення змісту навчально-виховного процесу. Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019-2020 році»;  - затвердження планів муз. керівників та фіз. інструктора;  - результати перевірки готовності груп до навчального року;  - організаційні питання початку нового навчального року.   |  | | --- | | **2. Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»** |   - Проблема наступності і перспективності дошкільного навчального закладу та початкової школи - шлях до особистісного творчого зростання дитини;  - готовність дитини до НУШ: важливі аспекти;  - фізичний розвиток дитини як запорука її успішного навчання;  - психологічна готовність дитини;  - ключові компетентності НУШ для життя.  **3. Психолого-педагогічні засади розвитку емоційного інтелекту особистості дитини дошкільного віку**  1. Зміст понять «емоційний інтелект», «розвиток емоційного інтелекту» у контексті соціалізації особистості  2.Експериментальні вправи і заняття в ігровій формі, спрямовані на розвиток емоційного інтелекту особистості.  3. Що таке емоційний інтелект,та як його розвивати ( казкотерапія)  **4. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ЗДО за 2019-2020 н.р.:**  - аналіз роботи колективу ЗДО за 2019-2020 н.р.;  - аналіз проведення дослідно-експериментальної роботи в білінгвальних групах;  - готовність дітей старших груп до шкільного навчання. Виконання вимог програми «Українське дошкілля»;  - виконання програмових показників фізичної готовності дітей 6-ти річного віку. Індекс здоров’я вихованців;  - робота закладу у літній оздоровчий період 2020р. | 30.08.2019  07.11.2019  21.02.2020  31.05.2020 | Директор  Вихователь – методист  Директор  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Творча група  Директор  Вихователь-методист  Психолог  Фіз.інструктор  Медсестра |
| 3.9. | **Вивчення передового педагогічного досвіду.**  1. «Створення оптимальних умов для реалізації особистісного потенціалу кожного вихованця в контексті розвитку його пізнавальної активності»(Досвід роботи вихователя Буц О.М.) | Протягом року | Всі педагоги |  |
| 3.10. | **Атестація**  1. Провести чергову атестацію педагогічних працівників:  1.Лавришин Л.М.  2. Дранчак М.В.  3.Кучерява Н.Ю.  2. З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. | Впродовж року  Впродовж року | Атестаційна комісія  Атестаційна комісія |  |
|  | 3. Курсова підготовка  Направити на курси підвищення кваліфікації при ЗІППО наступних педагогів:  - Лавришин Л.М.  - Хома О.О.  - Свадеба М.П.  - Кучерява Н.Ю.  - Туз Т.М. | Впродовж року | Завідувач |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.11. | Участь у методичній роботі міста з метою підвищення фахового рівня педагогів.  Відвідувати методичні об’єднання педагогічних працівників міста: | Впродовж року, згідно графіку методичної роботи управління освіти Ужгородської міської ради |  |  |
| Вихователів І молодших груп | .  Козар Н.І. Дранчак М.В.  Савка А.А. |
| Вихователів старших груп |  | Буц О.М.  Куштан М.М.  Андрейко О.Б.  Ловска М.І.  Кучерява Н.Ю.  Лавришин Л.М.  Бодак-Остіан Н.О. |  |
| 3.12 | Вихователів середніх груп |  | Коваль В.М.  Савчук Л.Ф.  Ряшко О.Д.  Свадеба М.П.  Бартованець О.Ф.  Кондраш Я.В.  Ряшко О.Д.  Шишмакова Л.Ю.  Луценко В.О. |  |
| Вихователів молодших груп |  | Корнута В.Т  Ганич М. І.  Цибик А.В  Торинець Л.М  Хома О.О. |
| Музичних керівників |  | Туз Т.М.  Піріч А.С. |
| Вихователів-методистів |  | Шаварин С.Й. |
| Фізичних інструкторів |  | Веклюк І.В. |
| Діагностика, моніторингові дослідження:  Діагностика рівня засвоєння дітьми програмового матеріалу з різних розділів програми.  Діагностика готовності дитини до навчання в школі | Впродовж року | Вихователі груп  Практичний психолог |
|  |  |  |

**ІV. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема заходу | Термін | Відповідаль-ний | Примітка |
| 4.1 | Оновити списки педагогічних кадрів | до 01.09.2019 | вихователь-методист |  |
| 4.2 | Скласти розклад занять, гуртків | до 01.09.2019 | вихователь-методист |  |
| 4.3 | Виписати періодичну педагогічну пресу та вести картотеку методичних посібників та періодичної педагогічної преси | 10.2019 | вихователь-методист |  |
| 4.4 | Продовжувати роботу над вдосконаленням планування освітньо-виховної роботи протягом дня за режимними моментами | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.5 | Оформити стенд на допомогу вихователям «Емоційний інтелект дошкільника» | до 22.12.2019 | вихователь-методист |  |
| 4.6 | Організовувати виставку новинок методичної літератури та їх обговорення відповідно до завдань педагогічного колективу | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.7 | Поповнювати методичний кабінет дидактичним матеріалом та посібниками | постійно | Директор  вихователь-методист |  |
| 4.8 | Привести у відповідність до змісту програми «Українське дошкілля» картки для підготовки та проведення підсумкових занять та режимних моментів | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.9 | Розробити методичні рекомендації:  «Готовність дошкільника до НУШ»  «Корекційна робота з дитиною з ООП» | 07.11.2019  11.02.2020 | Шаварин С.Й.  Касинець О.І |  |
| 4.10 | Організувати виставки фотоматеріалів:  «Ми – ужгородці!»  «Один день із життя дитини в садочку» | 28.09.2019  28.12.2019 | вихователь-методист  вихователі |  |
| 4.11 | Оновлювати матеріали на інформаційних стендах | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.12 | Організувати роботу з наступності в навчально-виховній роботі з дітьми між ЗДО і початковою школою | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.13 | Організувати огляди-конкурси :  - створення розвивального середовища в групах до нового навчального року  - «Зимовий вернісаж»  - «Великодні писанки» | 03.09.2018  25.12.2019  20.04.2020 | БК  вихователі  вихователі |  |
| 4.14 | Організувати та скоординувати діяльність педагогів щодо поглибленої роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою | постійно | вихователь-методист |  |
| 15. | Узагальнювати матеріали перевірок навчально-освітньої роботи | Протягом року | директор  вихователь-методист |  |
| 4.16 | Поповнити методичний кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками. | квітень | вихователь-методист |  |
| 4.17 | Продовжувати поповнювати методичний кабінет навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків із питань виховання дітей в здо та вдома . | Протягом року | вихователь-методист |  |

**V. Організаційно – педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 5.1. | **Робота з батьками**  **Загальні батьківські збори**  **1. Робота закладу дошкільної освіти№42 згідно з Законом України «Про освіту» та «Про до­шкільну освіту» в 2019-2020 н.р.**  **2. Гурткова робота за батьківський кошти (англ. мова)**  **3. Обрання складу батьківського комітету**  **4. Різне**  **Загальні батьківські збори**  **1. Звіт керівника колективу закладу дошкільної освіти №42 «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2019/2020 н.р.**  **2. Звіт батьківського комітету про використання коштів на благоустрій закладу**  **3. Різне**  **Групові батьківські збори:**   1. **– 3-й роки життя:**   *Засідання №1*  *Успішна адаптація до дитячого садка. (в формі тренінгу)*  **-** Особливості адаптаційного періоду дітей раннього,  молодшого дошкільного віку.  **-** Характеристика психологічного віку (за комплексною  освітньою програмою «Українське дошкілля»).  **-** Найважливіші правила здорового харчування  *Засідання № 2.*  *Виховуємо здорову дитину.*  **-** Взаємодія сім’ї і дошкільного закладу в укріпленні і  збереженні здоров’я дошкільників.  **-** Критерії психічного здоров’ я і причини виникнення  відхилень в емоційному розвитку дитини.  **-** Презентація кращого сімейного досвіду з формування  здорового способу життя.  **4-й рік життя:**  *Засідання № 1.*  **- Особливості психологічного й фізичного розвитку малят 4-го року життя. Формування навичок самостійності у дітей**  **- Роль гри у розвитку дітей молодшого дошкільного віку.**  **- Стилі батьківського виховання**  *Засідання № 2.*  - Можливості сім’ї у формуванні мовленнєвої культури дитини.  - Дидактичні ігри як засіб розвитку пізнавальної діяльності дошкільника.  - Домашня ігротека для дітей та їх батьків. Практикум.  4. Фоторепортаж «Наші добрі справи».  **5-й рік життя:**  *Засідання № 1.*  - Показники вікового розвитку (за комплексною освітньою  програмою «Українське дошкілля»).  **-** Емоційна підтримка дитини в сім’ї.  - Сімейний досвід з оздоровлення дитини. Презентація пізнавально-творчого проекту «Я пишаюсь своєю родиною».  *Засідання № 2.*  **-** Попередження надзвичайних ситуацій в побуті.  **-** Хлопчик і дівчинка – психологія розбіжностей.  **-** Організація оздоровчого середовища в умовах дошкільного  закладу та сім’ї.  **6-й рік життя:**  *Засідання № 1.*  - Вимоги до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини у Базовому компоненті – державному стандарті дошкільної освіти України.  - Останній рік перед школою.  - Елементи тренінгу «Попередження та профілактика порушень постави, плоскостопості».  *Засідання № 2.*  - Дитина на порозі шкільного життя. Портрет дошкільника напередодні вступу до школи.  - Попередження конфліктів – шлях до конструктивної взаємодії з дитиною.  - Практикум. «Як формувати навички навчальної діяльності вдома?»  *Засідання № 3.*  **- Секрети успішної підготовки дитини до школи. Як подолати батьківські страхи перед школою: поради психолога.**  **- Формування особистісних цінностей у дітей старшого дошкільного віку.**  **- Готовність дитини до навчання у школі.**  **Консультації з питань виховання дітей у родині:**  1.«Значення взаємодії вихователя й родини для полегшення адаптації до умов ДНЗ».  2. Дбаємо про моральне виховання дитини  3. Виховання без покарання  4. Гра – світ дитинства  5. Патріотичне виховання дошкільників  6. Готуємо дитину до школи разом  7. «Незручні» питання статевого виховання дітей  8. Значення родинних традицій у вихованні дитини».  9. Психологічна готовність дитини до школи.  10. Літній відпочинок | вересень -2019  30.05. 2020  Вересень – 2019  квітень– 2020  Вересень- 2019  Квітень – 2020  Вересень– 2019  Квітень - 2020  Вересень - 2018  Грудень – 2019  Травень-2020  09  10  11  12  01  02  03  04  05  06 | Директор  Медсестра  Голова Б.К.  Директор  Медсестра  Голова Б.К.  Вихователь-методист  Вихователі груп раннього віку.  Вихователі молодших груп  Вихователі середніх груп  Вихователі старших груп  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Психолог  Медсестра  Вихователі  Психолог  Медсестра |  |
| 5.2. | **Загальні заходи для дітей:**  **свята та розваги.** |  |  |  |
|  | Підготувати та провести музичні свята:  - Новорічної ялинки   * День Матері * Випуск дітей до школи * День захисту дітей * День народження садочка | 12.2019  04.2020  05.2020  06.2020  06.2020 | Муз. керівники та вихователі груп |  |
|  | Підготувати та провести музичні тематичні заняття та святкові розваги:   * День знань * Осінь чарівниця * День святого Миколая * Казка в гості запрошує * Стрітення * Тиждень колядок * Весняні гаївки * Великдень.   Підготувати та провести спортивні свята:   * «Мама, тато я – спортивна сім’я» * Ігри патріотів * День здоров’я | Згідно річного плану розваг  09.2019  10.2019  12.2019  10.2019  02.2020  04.2020  03.2019  04.2020  10.2019  03.2020  04.2020 | Муз. керівники та вихователі  Фізінструктор, вихователі |  |
|  | Виставки, конкурси  Виставка дитячих робіт:   * «Осінні фантазії» * «Я люблю свій садочок» * «Зима – чарівниця» * «Подарунки для любої матусі».   Виставка робіт педагогів   * «Чия писанка найкраща» | 10.2019  11.2019  01.2020  03.2020  04.2020 | Вихователі |  |
| 5.3 | **Співпраця зі школою:**  1. «Перше вересня – День знань», взаємовідвідування дітьми ЗОШ №19 – ЗДО №42  2.Обговорення й затвердження основних напрямків спільної роботи ЗДО №42 та ЗОШ №19.  3. «Ми раді гостям» (День відкритих дверей для учителів та школярів - випускників №42  4. Взаємодія з батьками  *З метою підвищення знань батьків з питань підготовки дітей до школи, залучення батьків до педагогічного процесу:*  - створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи;  - провести тематичну виставку «Дитина на порозі школи».  - оформити куточок «Майбутній  першокласник»;  - провести групові батьківські збори «Нас чекає школа» з вчителями початкової ланки школи;  - провести день відкритих дверей «Готуємо дітей до школи» для батьків майбутніх першокласників;  - організувати зустрічі вчителів початкових класів з батьками майбутніх першокласників;  - проводити психологічні консультації для батьків першокласників «Готувати не до навчання, а до нових умов життя», «Як обрати школу?», «Як допомогти дитині організувати свій навчальний день?», «Що повинна знати і вміти ваша дитина»;  - анкетування батьків на тему: «Чи готові ви віддати свою дитину до школи?»;  - Проводити музичні та спортивні розваги разом з батьками.  5.Діагностика готовності дітей старших груп до навчання в школі. | Вересень-2019  Вересень-2019  Серпень- 2019  Серпень –вересень, 2019  Квітень-2020  Лютий-квітень,2020  Лютий-2020  Лютий-2020  Протягом року  Квітень-травень 2020 | Директор  Вихователь-методист  Завуч ЗОШ  Директор  Вихователь-методист  Завуч ЗОШ  Вихователь-методист  Вихователі  Музкерівник  Завуч ЗОШ  Вчителі  Вихователі  Вихователь- методист  Вихователь  Психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Завуч  Вихователь-методист  Вчителі  Вихователі  Психолог, вихователь-методист  Психолог, вихователь-методист |  |
|  | 6. Спільні свята:  - Казка в гості завітала,  - Святого Миколая,  -Андріївські вечорниці,  -Свято Буквара,  - Прощавай садочок, здраствуй школо! | 11.2019  12.2019  12.2019  05.2020  05.2020 | Муз. керівники  Вихователі |  |
|  | 7. Екскурсії:  - на подвір’я школи;  - на спортивний майданчик ЗОШ № 19;  - у бібліотеку. | 09.2019  10.2019  03.2020 | Вихователь-методист  Вихователі |  |

**VІ. Адміністративно – господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст роботи | Дата | Відповів | Примітки |
| 6.1  6.1.1.  6.1.2.  6.1.3.  6.1.4  6.2.  6.2.1.  6.2.2.  6.2.3.  6.2.4  6.2.5  6.2.6.  6.2.7.  6.2.8. | **Виробничі наради:**  1. Про результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2019/2020 н.р.  2.Про затвердження графіків роботи усіх служб закладу.  3. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку дня.  4. Про організацію соціального захисту дітей у поточному навчальному закладі  5. Про дотримання заходів щодо економного використання електроенергії   |  | | --- | | , |   1. Про результати аналізу захворюваності за 2018 рік.  2. Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм.  3. Обговорення та затвердження графіку відпусток.  4. Про номенклатуру справ  5.Про результати медичного огляду дітей та вдосконалення здоров'я збережувальних технологій в ЗДО   |  | | --- | |  |   1. Про дотримання техніки безпеки в групах і на ігрових майданчиках.  2. Про форми та методи пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей.  3 Звіт адміністрації про виконання колективного договору.  1.Про відповідальність працівників за охорону життя та здоров’я дітей в літній період.  2.Про харчування та медичне обслуговування дітей закладу.   |  | | --- | | 3. Про мережу груп на літній період та режим їх роботи  4.Про першочергові заходи з профілактики дитячого травматизму в літній період |   **Наради при завідувачеві**  1.Про завдання колективу ДНЗ на 2019/2020 н.р.  2.Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Технічний стан дошкільного закладу.  3. Про підготовку до участі в засіданнях міський методичних об’єднань.  4.Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.    1.Про стан ведення ділової документації.  2.Про відвідування дітьми закладу за 9 місяців.  3.Про дотримання Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у ДНЗ.  4. Про підсумки атестації робочих місць  5. Про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільному закладі  1.Про дотримання Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у ДНЗ  2.Про медичний огляд працівників закладу.  3. Про заходи з проведення Тижня права  4. Про стан відвідування дітьми дошкільного закладу та стан  ведення Журналу відвідування.  1.Про попередження дитячого травматизму під час проведення новорічних і Різдвяних свят.  2.Про вітамінізацію та профілактику простудних захворювань.  3. Про проведення протиепідемічних заходів  1.Про стан роботи зі зверненнями громадян.  2.Про харчування дітей у 2020 році.  3. Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються  4.Про своєчасність внесення батьками плати за харчування  1.Про організацію роботи з охорони праці у закладі.  2.Про стан батьківської плати за утримання дітей у закладі.  3. Про Заходи щодо благоустрою подвір’я закладу  1.Про попередження дитячого травматизму у весняний період.  2. Про щеплення дітей.  1.Про результати атестації педагогічних працівників.  3. Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності  4.Про стан захворювання дітей за І квартал та аналіз відвідування  1.Про медичне обслуговування дітей. Підготовка медичних карт до школи.  2.Про завдання колективу закладу на літньо – оздоровчий період  3.Про своєчасність внесення батьками плати за харчування  4. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання | Вересень-2019  Січень-2020  Березень-2019  Травень-2020  Вересень-2019  Жовтень – 2019  Грудень -2019  Січень-2020  Лютий-2020  Березень – 2020  Квітень-2020  Травень-2020 | Директор  Директор  Медсестра  Голова ПК  Директор  Завгосп  Директор  Медсестра  Директор  Завгосп  Медсестра  Директор  Медсестра  Директор  Медсестра  Директор  Медсестра  Директор  Медсестра  Директор  Вихователі  Директор  Медсестра  Директор  Медсестра  Директор  Медсестра |  |
| 6.3. | Інструктажі:  - проведення інструктажу з охорони праці, ТБ;  - інструкція з охорони життя і здоров’я дітей у ЗДО;  - попередження дитячого травматизму;  - інструкція з організації харчування дітей в ЗДО.  Складання та затвердження графіків роботи педагогічного обслуговуючого персоналу | Протягом року | Директор  завгосп |  |

**VIІ. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

**(керівництво і контроль)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид контролю | Зміст контролю | Термін | Форма узагальнення | Відпові-  дальний | Примітка |
| 1. | Фронтальний | Готовність груп до нового навчального року | вересень | акт перевірки | директор  вихователь-методист |  |
| 2. | Вибірковий | Планування освітньо-виховної роботи | Упродовж року | нарада при завідувачу | директор  вихователь- методист |  |
| 3. | Тематичний | **Аналіз стану адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО** | листопад | довідка | директор  вихователь-методист, медсестра |  |
| 4. | Попереджу-вальний | Вивчення роботи вихователів, що атестуються | листопад – січень | довідка | директор  вихователь-методист,  члени АК |  |
| 5. | Епізодичний | Систематичність і рівень проведення музичних свят і розваг національно-патріотичного спрямування | лютий | інформація | директор  вихователь-методист |  |
| 6. | Тематичний | Стан проведення Днів здоров’я, спортивних свят та розваг | лютий | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 7. | Фронтальний | Стан освітньої роботи з дітьми в білінгвальних групах | березень | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 8. | Тематичний | Стан ведення ділової документації вихователів,  практичного психолога, музичних керівників, фізінструктора  (до методичної години) | квітень | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 9. | Попереджувальний | Готовність молодих спеціалістів до проведення занять (до методичної години) | протягом року | нарада при завідувачу | директор  вихователь-методист |  |
| 10. | Тематичний | Стан освітньої роботи з дітьми в старших групах (до методичної години) | травень | довідка | директор  вихователь-методист |  |

**ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2020 р.**

1. Створити умови, що забезпечують охорону життя і здоров’я дітей, попередження захворюваності і травматизму.

2. Реалізувати систему заходів, направлену на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, виховання культурно-гігієнічних і трудових навиків.

3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 1. | ***Методична робота з кадрами*** |  |  |  |
| 1.1.  1.2.  1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.3.  1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.4.  1.5.  1.5.1.  1.5.2.  1.5.3. | Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.  Провести консультації щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей:  «Гельминти – вороги здоров’я для дитини »;  «Попередження виникнення гострих кишкових інфекцій»;  «Попередження травмування серед дітей».  Провести музичні розваги:  До Дня захисту дітей «Кольоровий світ Дитинства» (для старших груп) та лялькову виставу для молодших і середніх груп «Чарівна скарбничка казок»  Свято « На балу квітів»  «Наша рідна Батьківщина – мальовнича Україна»  Проводити огляд фахових періодичних видань «Педагогічна скринька».  Провести педагогічні години:  Загартування та зміцнення здоров’я дітей в літній період.  Туристично-краєзнавча робота в літній період.  Народні свята та традиції з дітьми дошкільного віку. | до 01.06.2020  07.06.2020  05.07.2020  09.08.2020  01.06.2020  06.08.2020  23.08.2020  Постійно  22.06.2020  19.07.2020  17.08.2020 | директор  медична сестра  вихователь-методист  директор  вихователі,  музичний керівник  вихователь-методист  вихователі  Шаварин С.Й.  Туз А.С. |  |

**2. Організація життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7. | Організувати похід старших дошкільників до парку    Провести конкурс читців  до Дня Конституції за темою «Є на світі така країна, де червона цвіте калина…»  Провести зі старшими дошкільниками:  - бесіди до Дня Конституції  - конкурс на краще місто з піску (пісочна терапія)  - бесіди до Дня Незалежності.  Забезпечити купання дітей в басейні.  Драматизації:  -«Колобок на новий лад, або хто такий незнайомець»;  - «Світлофорова наука»;  Забезпечити огляд дітей на педикульоз.  Проводити роз’яснювальну роботу з дітьми про правила безпечної поведінки в побуті, на природі, в громадських місцях. | 22.06.2020  23.08.2020  27.06.2020  22.08.2020  23.08.2020  упродовж літа | вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  музичний керівник  медсестра  медсестра  вихователі |  |

**3. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 3.1  3.2  3.3  3.4 | Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи.  Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.  Ознайомити педагогів з планом заходів на літній оздоровчий період.  Спланувати та затвердити літній режим роботи груп і занять на відкритому повітрі.  Скласти графік купання у басейні. | з 01.06.2020    до 01.06.2020    до 01.06.2020    до 01.06.2020      до 01.06.2020 | педагоги |  |

**4. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | Вести роз’яснювальну роботу про права дітей. День захисту дітей.  Виділити в батьківських куточках місце для матеріалів, присвячених питанням літнього відпочинку та оздоровлення дітей.  Постійно інформувати батьків про стан здоров’я дітей.  День відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з умовами перебування дітей в закладі.  Консультації з питань адаптації дітей до закладу в групі раннього віку. | постійно    до 01.06.2020        упродовж літа       червень 2020    липень 2020 | вихователі    вихователі,     вихователі      директор, вихователі  завідувач,  медсестра    вихователі,  медсестра |  |

**5. Адміністративно-господарська робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7  5.8  5.9  5.10 | Організувати ремонт і фарбування обладнання на ділянках.  Скошувати траву на ділянках.    Забезпечити групи необхідною кількістю миючих і дезинфікуючих засобів.  Забезпечити групи необхідною кількістю твердого та м’якого інвентарю.   Провести бесіди з батьками щодо упорядкування літньої форми одягу дітей, добитися наявності головних уборів.  Підготувати басейн до купання дітей влітку.  Забезпечити групи необхідним інвентарем для природного загартування.  Проводити адміністративні обходи груп і територій закладу з питань ОЖЗД.  Завезти пісок для ігрових майданчиків.  Здійснити ревізію та ремонт опалювальної системи. | до 01.06.2020    упродовж літа  до 01.06.2020    до 01.06.2020      до 01.06.2020  до 01.06.2020   до 01.06.2020    до 01.06.2020    щотижня  до 01.06.2020    упродовж літа  червень 2020 | завгосп, вихователі  двірники  директор, завгосп  голова БК  завгосп,  голова БК  завгосп,  вихователі  вихователі  завгосп,  голова БК  завгосп,  голова БК  завгосп  завгосп,  голова БК  завгосп |  |

**Додаток 1**

***Свята, розваги, дні здоров’я в дошкільному закладі***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідаль­ний** | | **Відмітка про в**  **виконання** | |
| **Свята** | | | | | | |
| 1. | «Ялинка-чарівниця у гості кличе всіх» Новорічні свята. | грудень 2020 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| 2. | «Найніжніші слова для тебе, матінко моя…» | квітень 2020 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| 3. | «Садочок рідний, прощавай!...» | травень 2020 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| **Розваги** | | | | | | |
| 1. | «Подорослішали всі ми на рік»  День Знань. | вересень 2019 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 2. | «На гостини до красуні Осені» | жовтень 2019 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 3. | «Як святий Миколай людям допоміг» - слухання казки з музичним оформленням | грудень 2019 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 4. | «Святкуємо Різдво всім людям на добро» | січень 2020 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 5. | «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо» | березень 2020 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 6. | «Великоднє гарне свято» | квітень 2020 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 7. | «Диво дивне – театр» - конкурс казок | квітень 2020 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 8. | «На ігровій галявині» - розважальний вечір | червень  2020 | музичні керівники, вихователі | | |  |
|  | **Фізкультурні свята** | | | | | |
| 1 | «Веселий стадіон» | Вересень  2019 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 2. | Сімейне свято «Тато, мама я – спортивна сім’я» | Жовтень  2019 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 3. | «Зимові змагання» | Січень 2020 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 4. | День здоров’я «Сонячна весна» | Березень 2020 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 5 | Свято «Ігри патріотів» | Квітень  2020 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
|  | **Тематичні тижні** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Тиждень золотої осені | Жовтень 2019 | | музичні керівники, вихователі | |  |  |  |  |  |
| 2. | Тиждень родинності | січень 2020 | | музичні керівники, вихователі | |  |
| 3. | Тиждень театральний | Квітень 2020 | | музичні керівники, вихователі | |  |

**Додаток 2**

**ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА**

**БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

***Охорона життя та зміцнення здоров’я дітей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1**.** | ***ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***   * 1. Забезпечити здійснення   оптимального рухового режиму протягом дня.   * 1. Здійснювати контроль за   організацією та проведенням фізкультурних занять на свіжому повітрі.   * 1. Дотримуватись вимог   програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання та організації життєдіяльності дошкільників. | упродовж року  упродовж року  упродовж року | директор, вихователі  директор, вихователі  директор,  вихователі |  |
| 2. | ***ОЗДОРОВЧО-ЗАГАРТОВУЮЧІ ЗАХОДИ***   * 1. Створити дітям умови для   навчання й виховання, що відповідають гігієнічним нормам.   * 1. Забезпечити в групах повітряно-   тепловий режим за рахунок дотримання графіків провітрювання.   * 1. Проводити ранковий прийом   дітей в літній період на свіжому повітрі.   * 1. Організовувати в літній період   освітньо-виховну роботу з дітьми на свіжому повітрі.   * 1. Проводити загартовуючі заходи:   - гігієнічні водні процедури:  - проведення гімнастики пробудження після сну, ходьба по стежці здоров’я;  - ходіння босоніж по підлозі при проведенні ранкової гімнастики, фізичних занять.   * 1. Проводити роботу з батьками   щодо перебування дітей в приміщенні дошкільного закладу в одязі, що забезпечує тепловий комфорт дитини. | упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року | директор    медсестра  директор,  медсестра  директор  вихователі  вихователі  медсестра    медсестра |  |
| 3. | ***ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ***  3.1. Проводити інструктажі:  - вступний (при зарахуванні на роботу);  - первинний ( на робочому місці);  - повторний ( на робочому місці);  - позачерговий, в разі необхідності.  3.2 Планувати та проводити заняття з ознайомлення з навколишнім, природою, розвитку мовлення з наступною тематикою:  - якщо ти вдома один;  - правила користування електроприладами;  - як захистити себе від чужих людей;  - правила поведінки на водоймах;  - отруйні гриби та рослини;  - навіщо ми миємо руки;  - дотримання прав дитини в закладі та сім’ї і т.п.  3.3. Проводити бесіди з дітьми з використанням таблиць «Наші помічники – дорожні знаки», «Наодинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Електричний струм», «Отруєні рослини та гриби».  3.4. Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.  3.5. Проводити бесіди з батьками за правилами протипожежної і дорожньої безпеки, обережності в побуті.  3.6. Оформити наочність щодо охорони життя і здоров’я дітей.  3.7. Виготовити папки-пересувки для батьків: «Маленькі пішоходи», «Обережно - гриби!»., «Маленький сірничок – велике лихо»., «Безпечний дім».  3.8. Провести інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами: «Електронебезпечність», «Користування газом», «Отруйні гриби і рослини», «Дитина на вулицях міста». | 2 рази на рік  1 раз на тиждень  упродовж  року  упродовж року  жовтень – 2016  упродовж  року  упродовж  року  травень – 2019 | директор  завгосп  вихователі    вихователь- методист,  вихователі  вихователі  завгосп,  вихователі  медсестра  вихователь-методист,  вихователі  директор  вихователь-методист,  завгосп |  |

**Лікувально-профілактична робота *Додаток 3***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | ***ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ***  1.1. Підготувати річний звіт та надати до міської дитячої поліклініки  1.2. Провести аналіз річного звіту й розробити заходи щодо:  - зниження захворюваності;  - забезпечення харчування;  - покращання фізичного розвитку дітей.  1.3.Слідкувати за своєчасним поповненням медикаментів.  1.4 Проводити аналіз захворюваності  1.5. Підготувати документацію на вперше прийнятих в заклад дітей та тих, що йдуть у школу.  1.10.Контролювати своєчасність проходження планових медичних оглядів співробітниками закладу. | січень 2020  лютий 2020  постійно  щомісячно  постійно  згідно з графіком | медсестра  медсестра  медсестра  завідувач  медсестра  медсестра  медсестра  медсестра  медсестр |  |
| 2. | ***ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА***  ***Й ОЗДОРОВЧА РОБОТА***  2.1.Проводити планові огляди дітей  за віком | 1 раз на 3 місяці, | медсестра |  |
| 3. | ***ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА***   * 1. Вести облік усіх випадків   інфекційних захворювань.   * 1. Проводити необхідні комплексні   протиепідемічні заходи у разі виникнення інфекційних захворювань:  - огляд дітей, які приходять до  закладу після хвороби;  - ранковий прийом дітей в групи,  огляд шкіряних покровів, термометрія;  - активне виявлення та своєчасна  ізоляція хворих дітей, спостереження за контактами;  - ведення сітки стула в яслах.   * 1. Кварцування груп по   епідпоказникам, в яслах – щоденно.   * 1. Суворе проведення карантинних   заходів.   * 1. Проводити огляд дітей на   педикульоз і виявлення шкіряних захворювань.   * 1. Проводити роботу з   профілактики гострих шлунково - кишкових захворювань:  - контроль за власною гігієною  дітей, за маркуванням постільної білизни, халатів співробітників, ганчірок для миття посуду; прибирання підлоги в групах, туалетних кімнатах;   * контроль за санітарним станом   фізкультурного, музичного залів, харчоблоку, груп. | упродовж року  щоденно  упродовж року  постійно  по показникам  1 раз на тиждень  постійно  постійно  постійно | медсестра  медсестра, вихователі  медсестра  медсестра  медсестра, вихователі  вихователі  медсестра, вихователі  медсестра  медсестра |  |
| 4. | ***ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ПО ЗНИЖЕННЮ ПРОСТУДНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ***   * 1. Провітрювання ігрових кімнат і   спалень крізь фрамуги, наскрізне провітрювання у відсутність дітей, контроль за температурним режимом приміщень:  - слідкувати за дотриманням сезонності в одязі;  - проведення ранкової гімнастики, повітряних ванн;  - щоденні прогулянки на свіжому повітрі;  - вживання в їжу цибулі, часнику;  - «С»вітамінізація третіх страв;   * 1. Звіряти форму 63 в кабінеті   щеплень.   * 1. Своєчасно проводити   заплановані профілактичні щеплення.   * 1. Планове обстеження на   гельмінти | постійно  1 раз на рік  згідно з графіком  упродовж року | медсестра, вихователі  медсестра |  |
| 5. | ***ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***   * 1. Забезпечити дотримання   гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей. Проводити повний обсяг форм  фізичного виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів корегуючої гімнастики, умов проведення:  - заняття з фізкультури, ранкова  гімнастика, гігієнічна гімнастика після денного сну, рухливі ігри, рухливі розрядки під час ігрової діяльності в вигляді короткочасних (1-2хв.) стрибків, підскоків тощо й фізкультурні хвилини, паузи, піші переходи;   * спортивні розваги, свята,   змагання. | постійно  постійно | медсестра, вихователі  вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ***ОЗДОРОВЧО-ЗАГАРТОВУЮЧІ ЗАХОДИ***   * 1. Створити дітям умови життя відповідно гігієнічним вимогам:   - здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».   * 1. Загартування повітрям:   - забезпечити в групових та інших приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим за рахунок суворого дотримання графіків провітрювання, застосування наскрізного провітрювання;  - ранковий прийом дітей на свіжому повітрі;  - організація всього життя дітей на свіжому повітрі влітку. | упродовж року  постійно | директор, медсестра, вихователь-методист  вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | ***ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ***   * 1. Проводити контроль за   санітарним станом харчоблоку.   * 1. Складати перспективне меню з   урахуванням норм харчування.   * 1. Складати меню-розкладку,   проводити закладку продуктів.   * 1. Проводити бракераж готової і   сирої продукції, виставляти контрольні добові проби харчування.   * 1. Включати в раціон харчування   максимум свіжих овочів, фруктів, соків. | постійно  постійно  постійно  постійно  постійно | дієтсестра  дієтсестра  дієтсестра  дієтсестра  дієтсестра |  |